

«گزارش جلسه‌های گروه تخصصی مکانیک در ۶ ماه اول سال ۱۳۹۸»

شماره جلسه	تاریخ جلسه	مصوبات
(۱)	۹۸/۱/۲۵	<p>۱. اولین جلسه گروه در سال جدید با خوش آمدگویی ریاست جلسه شروع شده و با اعلام همدردی با مناطق سیل زده کشور و بررسی راهکارهایی که بتوان به آن مناطق کمک نمود.</p> <p>۲. توافق بر اجرایی شدن ارائه دفترچه محاسباتی تأسیسات برای گروه‌های «ج» و «د» صورت پذیرفت.</p> <p>۳. بحث و تبادل نظر بر روی اصلاحات مبحث ۱۹ انجام گردید.</p> <p>۴. قرائت نامه دفتر مقررات ملی برای آموزش گاز ۲ پوند به شماره ۱۱۰۴۰/د/ش م مورخ ۹۷/۱۲/۱۳ که مقرر شد از طریق سایت اطلاع‌رسانی گردد.</p> <p>۵. با حضور نماینده واحد تأسیسات نظام بر روی ویرایش وحدت رویه تبادل نظر صورت گرفت.</p> <p>۶. قرائت نامه شماره ۱۱/۳۰/د/ش م شورای مرکزی در رابطه با راه‌اندازی سیستم ویدئو کنفرانس.</p> <p>۷. قرائت نامه شماره ۹۷/۳۹۹۸۵/ا سازمان آتش‌نشانی در رابطه با اجرای موتورخانه‌ها در طبقات (۲- و ۳- و ۴-)</p>
(۲)	۹۸/۲/۸	<p>۱. قرائت نامه شماره ۲۲۳۵ در ارتباط با سیستم‌های اطفای حریق کارخانجات و بحث و تبادل نظر و تهیه‌ی پاسخ مناسب</p> <p>۲. وحدت رویه قسمت فاضلاب مورد بررسی قرار گرفت که ردیف‌های ۱، ۲، ۹، ۱۵، ۱۹، ۲۷، ۲۸، ۲۹ مورد ویرایش قرار گرفته و به علت کمبود وقت جمع‌بندی به جلسه بعدی موکول گردید.</p> <p>۳. بررسی مجدد آتش‌نشانی جهت تهیه نامه که به جمع‌بندی نرسیده بود و نامه به سازمان ارائه شد.</p> <p>۴. قرائت نامه شماره ۲۰/۹۸/۱/۲۳۶ ریاست سازمان در رابطه با برنامه‌های سازمان که توسط نماینده محترم مکانیک در هیأت مدیره توضیح داده شد و موکول به جلسه بعد شد.</p> <p>۵. ارسال صورتجلسات با آتش‌نشانی طی نامه به ریاست سازمان جهت اطلاع‌رسانی اعضای محترم مکانیک.</p>
(۳)	۹۸/۲/۲۲	<p>۱. بررسی قسمت فاضلاب وحدت رویه که پس از بحث و تبادل نظر جمع‌بندی گردید و به پیوست ارائه شد.</p> <p>۲. حضور آقای مهندس طاهری اصل در جلسه و ارائه گزارش از جلسات آبفا و درخواست ارائه شیوه‌نامه آبفا برای دریافت وجه و حق‌الزحمه بازرسی آبفا که توافق شد شیوه‌نامه مطالعه شود و شرح خدمات آبفا را از نظارت تأسیساتی متمایز کرد.</p> <p>۳. تهیه نامه به ریاست و درخواست پیگیری و ادامه جلسات با آتش‌نشانی تا اتمام وحدت رویه آتش‌نشانی.</p> <p>۴. درخواست آقای مهندس طاهری برای برگزاری جلسه‌ای با گروه تخصصی برق برای بحث اطفای حریق ساختمان‌ها در رابطه با شرکت‌های حقوقی بازرسی آبفا که توافق شد.</p> <p>۵. قرائت نامه شماره ۹۸/۲۷-۶ واحد کنترل تأسیسات برای برگزاری دوره آموزشی که توافق شد.</p> <p>۶. درخواست گزارش از جلسات آبفا و شیوه‌نامه آبفا و پیگیری تعرفه حق‌الزحمه بازرسی آبفا از نماینده محترم مکانیک که مقرر شد شرح خدمات آبفا از نظارت تأسیسات متمایز گردد.</p>
(۴)	۹۸/۲/۲۹	<p>۷. شرح خدمات طراحی براساس برنامه و بودجه مطالعه و بررسی شد جهت ارائه خدمات طراحی مکانیک.</p> <p>۸. با توجه به واقعیت‌های جاری سازمان و رویه‌های فعلی شرح خدمات طراحی پیشنهادی گروه تخصصی تدوین گردید.</p> <p>۹. توافق شد شرح خدمات نظارت نیز در جلسه آتی مورد بررسی قرار گیرد.</p>
(۵)	۹۸/۳/۱۲	<p>۱. اصلاح چک لیست ارائه شده از سوی کارگروه معماری، همچنین بحث و تبادل نظر در رابطه با محل نصب رادياتورها (که از طرف معماری نصب زیر پنجره منع شده است)، براساس مبحث ۱۹ پاسخ داده شد.</p> <p>۲. در پاسخ به نامه شماره ۹۷/۲۲۷۱-۶ خانم رحمانی مقرر شد به کلیه افراد متقاضی دفتر کنترل طراحی اطلاع‌رسانی شود و پس از ثبت نام آزمونی در خصوص موتورخانه و سیستم سرمایش چیلر از آن‌ها گرفته شود و براساس نظام‌نامه نمرات آن‌ها به سازمان اعلام شود.</p> <p>۳. بحث و تبادل نظر و ویرایش وحدت رویه قسمت تهویه ساختمان تا ردیف شماره ۱۰</p> <p>۴. پاسخ به نامه‌های شماره ۱۰۴۴۶-۱۰۴۴۶-۹۸/۱۷۵-۱۰۱۸-۱۰۱-۴۳۰/۰۱-۴۳۰۱-۴۶۲۱-۵۳۸-۲۰/۹۸/۵۳۸-۲۳۳۱۹-۳۳۲۵۱-۹۸/۳۰۲-۶</p>
(۶)	۹۸/۳/۱۹	<p>۱. بررسی باقیمانده ردیف‌های قسمت سیستم تهویه ساختمان به جمع‌بندی رسید و برای هفته آینده قسمت آبرسانی بررسی می‌شود.</p> <p>۲. قرائت نامه شماره ۹۸/۱/۱۴۹۶ ریاست سازمان در رابطه با شرح خدمات مهندسان که پس از تبادل نظر برای</p>

<p>جمع‌بندی به هفته آینده شد.</p> <p>۳. در رابطه با اصلاح قرارداد نظارت در جلسه آینده مقرر شد این مورد با حضور آقای مهندس میرقادری جمع‌بندی شود.</p> <p>۴. ارسال پیامک در سقف آخر - ارسال پیامک هنگام پذیرش نقشه گاز - اصلاح قرارداد و نظارت در جهت بکارگیری مجری ذیصلاح تأسیسات پیشنهاد و مورد توافق قرار گرفت.</p> <p>۵. در ارتباط با ارائه قراردادهای همسان طراحی نیز در جلسه آتی بحث و تبادل نظر صورت پذیرد.</p>		
<p>۱. توافق شد برای محاسبه fU برای استفاده مهندسان یک نمونه از نمودارها پیوست وحدت رویه شود</p> <p>۲. بررسی و اصلاح وحدت رویه در ارتباط با لوله‌کشی سرد و گرم.</p> <p>۳. توافق گردید برای هفته آینده قسمت اسپیلیت بررسی شود.</p>	۹۸/۳/۲۶	(۷)
<p>۱. قرائت نامه شماره ۱۷۳۵۲ سندیکای آسانسور که مقرر شد هفته‌ی آینده از نماینده این سندیکا دعوت شود در جلسه گروه حضور پیدا کنند.</p> <p>۲. قرائت نامه شماره ۱۱۹۶۳/د/۱۱۹۶۳/م سازمان مرکزی در رابطه با مبحث ۱۷ که مقرر شد نقطه‌نظرات کمیته گاز دریافت شود و در پایان توسط گروه تخصصی جمع‌بندی انجام شود و به سازمان مرکزی اعلام شود.</p> <p>۳. قرائت نامه شماره ۹۸/۱۶۱۹/ص سازمان مرکزی قم</p> <p>۴. پاسخ به نامه شماره ۲۰/۹۸/۱/۱۴۹۶ شرح خدمات طراحی و نظارت</p> <p>۵. قرائت نامه شماره ۸۱۵۲ پارسانا پولیکا سپاهان</p> <p>۶. پاسخ به نامه شماره D۱۷/۹۸/۱۲۵ مورخ ۹۸/۲/۱۱</p> <p>۷. پاسخ به نامه شماره ۸۳۰۷ آقای محمودنژاد، ابداع‌کننده تهویه سرویس‌های بهداشتی</p> <p>۸. پاسخ به نامه شماره ۲۰/۹۸/۱/۱۴۹۶ مورخ ۹۸/۲/۲۰ در ارتباط با بهبود فرآیند نظارت</p> <p>۹. ادامه بحث وحدت رویه درخصوص اسپیلیت انجام پذیرفت.</p>	۹۸/۴/۱۶	(۸)
<p>۱. قرائت نامه شماره ۲۰/۹۸/۱/۴۱۸۳ ریاست سازمان با موضوع وحدت رویه درخصوص طراحی مهاربندها و رعایت مبحث ۱۹ و تبادل نظر بر روی این نامه.</p> <p>۲. قرائت نامه شماره ۱۱۰۸۳ مورخ ۹۸/۴/۱۹ آقای بصیری در رابطه با اختراع که توافق شد در جلسه آینده از ایشان دعوت به عمل آید.</p> <p>۳. مقرر گردید نقطه‌نظرات کارگروه گاز درخصوص بررسی مبحث ۱۷ در صورت ارائه، بررسی و به ریاست اعلام گردد.</p> <p>۴. حضور مهندس لیلائون در رابطه با نامه شماره ۸۳۲۶ با موضوعیت مشکلات صنعت آسانسور که درخواست بررسی نقشه‌های معماری را در ابتدای طراحی داشتند که محل و نوع آسانسور مناسب ساختمان باشد و مقرر شد مهندس لیلائون وحدت رویه‌ای جهت آشنایی اعضا تهیه و به‌عنوان اطلاعات عمومی آسانسور در گروه تخصصی ارائه دهند تا در صورت صلاحدید به اعضای مکانیک و معمار اعلام شود.</p>	۹۸/۴/۳۰	(۹)
<p>۱. قرائت نامه شماره ۹۷/۲۱۷۲-۱۰ مورخ ۹۷/۱۲/۱۶ که توافق شد حق الزحمه طراحی تأسیسات مکانیک در کارخانه‌ها، قسمت اداری براساس تعرفه‌های موجود محاسبه شود و قسمت صنعتی براساس درصدی از صورت وضعیت نهایی اخذ شود.</p> <p>۲. قرائت نامه ۲۰/۹۸/۶۱/۴۷۴۲ مورخ ۹۸/۵/۷ از ریاست سازمان مبنی بر ویرایش مبحث ۱۷ جدید جهت اطلاع اعضای گروه تخصصی.</p> <p>۳. قرائت نامه شماره ۶۲۴۴ مورخ ۹۸/۳/۵ اتحادیه لوله‌کشان گاز در ارتباط با قراردادهای فی‌مابین مجریان و مالکان.</p> <p>۴. حضور آقای بصیری، سازنده‌ی دستگاه‌های تولید آبگرم در حمام که توضیحاتی در مورد نحوه‌ی کار به گروه ارائه نمودند که مقرر شد اطلاعات فنی دقیق به اعضای گروه تخصصی برای بررسی بیشتر و اعلام نظر ارائه گردد.</p>	۹۸/۵/۱۳	(۱۰)
<p>۱. مقرر شد برای رعایت مقررات ملی ساختمان مبحث ۲۱، به گروه معماری و اعضای مکانیک پیشنهاد گردد ۲/۳ ذخیره آب مصرفی در طبقه همکف یا زیرزمین دیده شود. (بند ۱۴ مبحث ۲۱)</p> <p>۲. پیشنهاد گردید در وحدت رویه برای ده واحد به بالا حداقل دو عدد پمپ برای آبرسانی ساختمان طراحی شود.</p> <p>۳. پاسخ به نامه‌ی شماره ۹۸/۱۰۳۵-۶ مورخ ۹۸/۱۰/۳۵ و ۶۲۴۴ و ۱۴۵۰۱ و ۱۳۸۱۱ و ۱۳۸۵۹ و ۱۴۱۶۴ و ۱۴۱۶۳ و D۱۶/۹۸/۲۴</p>	۹۸/۵/۲۷	(۱۱)
<p>۱. پاسخ به نامه شماره ۱۵۴۰۸ و ۱۵۱۸۰ مربوط به کنترل نقشه‌های تأسیسات که به واحد تأسیسات سازمان ارجاع شد.</p> <p>۲. قرائت نامه شماره D۱۷/۹۸/۳۸۶ مسئول دفتر نمایندگی دولت‌آباد که پیش‌نویس نامه آماده شد و به دلیل کم بودن اعضا موکول شد به جلسه‌ی بعدی تا نظر بقیه اعضا هم دریافت شود.</p> <p>۳. قرائت نامه شماره ۲۱/۹۸/۱۱۳۰ دفتر نمایندگی بهارستان برای ثبت تخلف کارفرما در ساخت‌وساز که مقرر شد گزارش تخلف براساس ضوابط، ابتدا در شهرداری ثبت شود سپس رونوشت به نظام ارائه شود.</p>	۹۸/۶/۱۰	(۱۲)