

«گزارش جلسه‌های کمیسیون طرح و برنامه از ابتدا تا پایان شهریور سال ۱۳۹۹»

شماره جلسه	تاریخ جلسه	مصوبات
(۱)	۹۸/۱۲/۱	<p>در تاریخ ۹۸/۱۲/۱ جلسه کمیسیون طرح و برنامه با حضور اعضای کمیسیون در اتاق جلسات سازمان برگزار و موارد زیر مطرح گردید:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱. مقرر گردید ساعت تشکیل جلسات کمیسیون ۱۱ الی ۱۳ پنج‌شنبه‌ها برگزار گردد. ۲. انتخاب آقای دکتر ثقفی‌نیا به‌عنوان نایب رییس کمیسیون ۳. انتخاب آقای مهندس احمد بیدرام به‌عنوان دبیر کمیسیون ۴. دعوت از مدیران استراتژیک، مشاورین جهت اخذ راهکارهای عملیاتی ۵. اخذ راهنمایی و تفسیر سند ساختار سازمانی توسط مشاورین ۶. دعوت از آقای دکتر غلام‌زاده مدرس رهبری ارزیابی عملکرد ۷. پیشنهاد اخذ و پیاده‌سازی ISO در سازمان ۸. داشتن گروه جهت تبادل نظر اعضای کمیسیون در فضای مجازی ۹. استفاده از تجارت کمیسیون طرح و برنامه سازمان‌های نظام مهندسی استان‌های دیگر
(۲)	۹۹/۳/۸	<p>- بحث و بررسی سیستم اوراکل Oracle، سیستم راهکار جامع برنامه‌ریزی منابع (ERP Enterprise Resource Planing) به‌عنوان یک سیستم جامع مدیریت منابع</p> <p>- جمع‌آوری اطلاعات و مرتب‌سازی آن توسط ابزار OPC یا همان نمودار فرآیند عملیات (Operation Process Chart)</p> <p>- پیشنهاد گردید تشکیل تیم فانکشنال و تکنیکال که در شروع با حداقل نیرو و به‌صورت گام به گام صورت پذیرد.</p> <p>- پیگیری و عملیاتی نمودن فرآیند مدیریت و برنامه‌ریزی استراتژیک</p> <p>- اخذ مشاوره از شورای مرکزی و سازمان‌های نظام مهندسی مجری طرح (تهران، البرز، قزوین، شیراز، یزد و...) و استفاده از تجارت این سازمان‌ها جهت پیشبرد واحد طرح و برنامه</p> <p>- آماده‌سازی و تنظیم چارت سازمانی (بلوک دیاگرامی) و ارائه شرح وظایف واحد طرح و برنامه توسط دکتر نیکی جهت تسلیم به هیأت ریسه سازمان</p>
(۳)	۹۹/۳/۲۲	<p>- آقای دکتر صفاری معاونت اداری مالی و مدیریت منابع شهرک علمی تحقیقاتی جهت حضور در جلسه کمیسیون طرح و برنامه با موضوع بودجه برنامه محور دعوت گردیدند.</p> <p>- از آقای مهندس مهدی ترابی درخواست گردید درخصوص برنامه‌های واحد آموزش و کارهای انجام شده را تشریح نمایند. بعد از توضیحات جناب مهندس ترابی درخصوص الگوی منابع و تشریح آن در واحد آموزش و پژوهش پیشنهادات زیر جهت توسعه و بهبود بخش آموزش توسط کمیسیون ارائه گردید.</p> <p>- چابک‌سازی واحد آموزش و استفاده حداکثری از پتانسیل آموزش مجازی</p> <p>- ارائه خدمات آموزشی به شرکت‌ها، ارگان‌ها، سازمان‌ها</p> <p>- آماده‌سازی CD راهنما کارفرمایان جهت آگاهی کامل از روند اخذ پروانه تا مرحله پایان کار</p> <p>- درخواست از مدیر آموزش جهت آماده‌سازی و ارائه گزارش مدون از واحد آموزش و پژوهش با در نظر گرفتن شاخص‌های بودجه، هزینه و درآمد سال ۹۸</p>

<p>در تاریخ ۹۹/۳/۲۹ جلسه کمیسیون با حضور اعضای کمیسیون و آقای دکتر صفاری و آقای مهندس شفيعی خزانه‌دار محترم سازمان برگزار و موارد زیر مورد بحث و بررسی قرار گرفت:</p> <p>- در شروع جلسه توسط مهندس ترابی گزارشی از دوره‌های آموزشی ارائه و هزینه‌ها و درآمدهای سال گذشته و کاهش هزینه‌ها را تشریح نمودند. سپس توسط مهندس شفيعی توضیحات و گزارش مبسوطی درخصوص بودجه سازمان و سرفصل‌های بودجه ارائه شد.</p> <p>در ادامه‌ی جلسه با حضور آقای دکتر صفاری مدیر محترم برنامه و بودجه دانشگاه اصفهان و معاونت محترم مالی، اداری شهرک علمی تحقیقاتی با موضوع بودجه برنامه محور، نکات زیر ارائه و مورد بحث و بررسی و پیشنهادات زیر ارائه گردید:</p> <p>- بعد از مشخص شدن اهداف، تعیین جایگاه نظام مهندسی تا ۱۰ سال آینده</p> <p>- انتخاب درست پلان‌های بازاریابی</p> <p>- بعد از تعیین هر بودجه‌ای، بودجه‌ی تعیین شده باید به اهداف ارتباط داده شود.</p> <p>- نوع نظام ثبت هزینه‌ها و درآمدها از اهمیت بالایی برخوردار می‌باشد.</p> <p>- جهت جلوگیری از خطاها، مالی باید کاملاً شفاف و همچون یک اتاق شیشه‌ای عمل نمود.</p> <p>در ادامه جلسه پرسش و پاسخ بین اعضای کمیسیون و آقای دکتر صفاری، ایزو به‌عنوان ابزار کنترل برنامه معرفی گردید.</p> <p>در پایان جلسه آقای مهندس شفيعی در ادامه‌ی گزارش خود به سود و زیان سازمان از سال ۹۲ تا ۹۹ اشاره نمودند و تأکید بر شفاف‌سازی مالی و تعیین نوع نظام ثبت هزینه‌ها از نکات برجسته‌ی این جلسه اعلام گردید.</p>	<p>۹۹/۳/۲۹</p>	<p>(۴)</p>
<p>در تاریخ ۹۹/۴/۱۲ جلسه کمیسیون با حضور اعضای کمیسیون و خانم مهندس عسکری، مسئول محترم انفورماتیک سازمان در محل اتاق جلسات برگزار و موارد زیر مورد بحث و بررسی قرار گرفت و پیشنهادات زیر ارائه گردید:</p> <p>- در شروع جلسه از مسئول انفورماتیک سازمان درخواست گردید توضیحات کاملی درباره‌ی بخش انفورماتیک سازمان از جمله چارت سازمان، خدمات و تجهیزات نرم‌افزاری و سخت‌افزاری، اقدامات صورت گرفته و نیازها و همچنین برنامه‌های پیش رو گزارشی به کمیسیون ارائه نمایند. خانم مهندس در گزارش به‌صورت پاورپونت به موارد درخواستی پرداختند که اهم آن به شرح ذیل می‌باشد:</p> <p>- ارائه چارت سازمانی بخش انفورماتیک و شرح وظایف و معرفی کارشناسان بخش سخت‌افزاری و نرم‌افزاری</p> <p>* از خدمات بخش انفورماتیک سازمان</p> <p>- مدیریت و برنامه‌ریزی بخش انفورماتیک در راستای تحقق برنامه‌های استراتژیک و به‌روزرسانی و بهبود مدیریت راهبردی در این بخش اشاره گردید و از موارد دیگر....</p> <p>- ارزیابی سطح تکنولوژی سازمان در حوزه فن‌آوری اطلاعات و مدیریت دانش و بررسی نیازها</p> <p>- برقراری ارتباط و هماهنگی با شرکت‌های تحت قرارداد سازمان جهت رفع مشکلات و ایجاد زیرساخت‌های لازم</p> <p>- اجرای کلیه سیاست‌ها و دستورالعمل‌های ابلاغ شده از طرف هیأت مدیره</p> <p>- ایجاد اطمینان از حفظ اطلاعات و داده‌های محرمانه‌ی سازمان و ایجاد پشتیبان‌گیری از داده‌ها</p> <p>- استقرار پیاده‌سازی و نگهداری نرم‌افزارها و حصول اطمینان از عملکرد</p> <p>- نگهداری و به‌روزرسانی سیستم‌های عامل و منافع سخت‌افزاری</p> <p>- نگهداری و پشتیبانی وب‌سایت سازمان و تحت پوشش قرار دادن ۳۳ دفتر نمایندگی</p> <p>- پشتیبانی از برگزاری کلاس‌ها به‌صورت آنلاین و پشتیبانی از Voip سازمان</p> <p>- همکاری در اجرای آموزش متناسب به کاربران و انتقال تجربیات و دانش فنی به همکاران</p> <p>- همکاری با واحد امور مالی سازمان جهت نرم‌افزارهای حقوق، دستمزدها و منابع انسانی</p> <p>* از اقدامات صورت گرفته جهت الکترونیکی شدن سازمان</p>	<p>۹۹/۴/۱۲</p>	<p>(۵)</p>

<p>- نصب دستگاه ساعت زن چشمی و راهاندازی سامانه پرسنلی جهت حذف برگ مرخصی و فیش حقوقی کاغذی</p> <p>- تغییرات گسترده در حوزه MIS سازمان جهت حذف مراودات</p> <p>- راهاندازی سامانه تیکتینگ و نوبت‌دهی الکترونیک و نظم بخشیدن به حضور مراجعه‌کنندگان</p> <p>- راهاندازی سامانه سینا</p> <p>- تفاهم بانک‌های طرف حساب سازمان جهت ایجاد درگاه‌های پرداخت اینترنتی</p> <p>- تفاهم با شرکت‌های صادرکننده دستگاه pos در راستای سرعت بخشیدن الکترونیکی نمودن پرداخت‌ها با استقرار کیوسک پرداخت با تراکنش بالا</p> <p>* از نیازهای این بخش جهت الکترونیکی شدن سازمان به موارد ذیل اشاره گردید:</p> <p>- تعویض تجهیزات قدیمی</p> <p>- خرید RAM 64-128 برای سرورها</p> <p>- Enclosrre برای سن استریچ</p> <p>- خرید سن سویچ و سویچ سیسگو</p> <p>- راهاندازی سامانه اموال</p> <p>- دوتایی کردن کارت‌ها و سرورها</p> <p>- راهاندازی ussd</p> <p>- راهاندازی سامانه انتخابات و مجامع الکترونیک</p> <p>و از پیشنهادات اعضای کمیسیون به بخش انفورماتیک</p> <p>- آماده‌سازی و ارائه cd شرح وظایف هیأت مدیره و ارائه به هیأت مدیره جدید قبل از شروع به کار آن‌ها در هر روز</p>	
---	--